

Dokumentationsbogen Freiwilligenmanagement

| Kontaktdaten der Einrichtung / Schule / Projekt | |
|--|--|
| Name | Pflichtfeld |
| Kostenstelle | nur auszufüllen von AWO OWL-Standorten |
| Straße / Hausnr. | Pflichtfeld |
| PLZ / Ort | Pflichtfeld |
| Telefon | Pflichtfeld |
| E-Mail | Pflichtfeld |
| Ansprechpartner*in in der Einrichtung für Rückfragen | Pflichtfeld |

| Angaben zum polizeilichen Führungszeugnis (auszufüllen von Ansprechpartner Einrichtung) | |
|---|---|
| Informationsgespräch fand statt am | Datum: Pflichtfeld |
| Informationsunterlagen und Bescheinigung zur Vorlage für ein kostenfreies erw. polizeiliches Führungszeugnis wurden ausgehändigt am | Datum: Pflichtfeld |
| Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis wurde ausgestellt am: | Datum: Pflichtfeld |
| Einträge im erw. polizeilichen Führungszeugnis | ja nein Pflichtfeld |
| Aktualisierung des erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses alle 5 Jahre nach Ausstellungsdatum fällig am: | Pflichtfeld |
| Datum und Unterschrift der/des zuständigen Mitarbeiters/in | Pflichtfeld |

| Kontaktdaten des/der Freiwilligen | |
|-----------------------------------|--------------------|
| Vorname und Name | Pflichtfeld |
| Straße / Hausnr. | Pflichtfeld |
| PLZ / Wohnort | Pflichtfeld |

Bogen kann nur bearbeitet werden, wenn alle Pflichtangaben ausgefüllt sind.

Hinweis zum Datenschutz: Das Führungszeugnis ist Eigentum des/der Freiwilligen. Es dürfen keine Kopie oder das Original in der Einrichtung/ Schule / dem Projekt abgelegt werden. Nachweis ist dieser Dokumentationsbogen, der verschlossen aufzubewahren ist.

Aufbewahrungsfrist ist 3 Monate nach Beendigung der Tätigkeit des/der Freiwilligen, danach muss der Dokumentationsbogen ordnungsgemäß vernichtet werden!

Kopie bitte senden an: AWO Freiwilligenakademie Ostwestfalen-Lippe
Detmolder Straße 280, 33605 Bielefeld,
Tel. 0521/9216-444, FAX: 0521/9216-150,
Mail: freiwillige@awo-owl.de